

## **Beurteilung der Leistungen in der berufspraktischen Ausbildung** (§§ 7, 21, 35 APVO-TD)

### **1. Ziele der Beurteilung**

Die Beurteilung ist ein wichtiges pädagogisches Instrument, das den zu Beurteilenden nach jedem Ausbildungsabschnitt Rückmeldung über ihre Leistungen und ihr Verhalten gibt:

- durch Kenntlichmachen der Stärken werden sie motiviert, in Zukunft ähnlich gute Leistungen zu erbringen,
- durch Kenntlichmachen (noch) vorhandener Schwächen erhalten sie die Möglichkeit, rechtzeitig das Lern- und Leistungsverhalten, ggf. das Sozialverhalten zu überdenken und sich um entsprechende Korrekturen zu bemühen.

Die Ausbildungsleiterin oder der Ausbildungsleiter erhält Informationen über die Entwicklung und Probleme bei der Ausbildung und kann im Bedarfsfall entsprechende Maßnahmen einleiten. Beurteilungen in der berufspraktischen Ausbildung können auch Hinweise für den Einsatz nach der Ausbildung geben.

### **2. Beurteilungsanlass**

Grundsätzlich ist von der Ausbilderin oder dem Ausbilder eine Beurteilung zu erstellen, wenn die oder der zu Beurteilende aus dem Ausbildungsabschnitt oder der Ausbildungsstelle ausscheidet. Sie soll unmittelbar vor dem Tag des Ausscheidens aus der jeweiligen Organisationseinheit vorliegen und ist nach Nummer 4 zu eröffnen.

### **3. Form und Inhalt der Beurteilung**

#### **3.1 Beurteilungsvordruck**

Für die Beurteilung ist der als Anhang beigefügte Vordruck zu verwenden.

#### **3.2 Beurteilungsmaßstab**

Maßstab für die Beurteilung der Leistungen, Fähigkeiten und Verhaltensmerkmale sind die an dem betreffenden Ausbildungsplatz zu erfüllenden Lernziele. Dabei ist der jeweilige Ausbildungsstand zu berücksichtigen. Die Lernziele sind grundsätzlich an den durchschnittlichen Anforderungen auszurichten, die in dem jeweiligen Ausbildungsabschnitt zu stellen sind. Bei jedem Merkmal ist einzustufen, inwieweit die durch die Ausbildungsinhalte und -ziele dieses Ausbildungsplatzes vorgegebenen Anforderungen erfüllt oder nicht erfüllt worden sind. Dazu ist jedes Beurteilungsmerkmal mit Punktzahlen gemäß § 4 APVO-TD (15 bis 0 Punkte) zu beurteilen.

Es sollen möglichst sämtliche Merkmale beurteilt werden. Ist dies ausnahmsweise nicht möglich, so ist dies unter „Besonderheiten“ zu begründen.

Falls es der Ausbilderin oder dem Ausbilder notwendig erscheint, über die Beurteilung in Punktzahlen hinaus Informationen über die Beurteilten oder den Beurteilten zu geben (z.B. Gründe für besonders gute oder schlechte Leistungen), kann dies ebenfalls unter „Besonderheiten“ geschehen.

Als Hilfestellung für die Beurteilung enthält Nummer 5 einen Katalog mit Leistungs- und Verhaltensbeispielen.

### **4. Eröffnung der Beurteilung und Beurteilungsgespräch**

Eine Beurteilung erfüllt nur dann ihren pädagogischen Zweck, wenn sie in allen Punkten mit der oder dem zu Beurteilenden besprochen wird und die Einstufungen begründet werden. Nur so können die Beurteilten ihre Leistung kritisch einschätzen und ggf. das Verhalten oder die Lernanstrengungen ändern oder sich um Verbesserungen bemühen. Die Ausbilderinnen und Ausbilder haben deshalb unmittelbar vor Abschluss des Ausbildungsabschnitts ein Beurteilungsgespräch zu führen und dabei ausreichend Gelegenheit zum Austausch zu geben. Nach dem Beurteilungsgespräch bestätigen die Beurteilten, von der Beurteilung Kenntnis genommen zu haben.

Unabhängig vom abschließenden Beurteilungsgespräch sollten in jedem Ausbildungsabschnitt Zwischengespräche über den bisherigen Lern- und Leistungsstand geführt werden.

### **5. Katalog mit Leistungs- und Verhaltensbeispielen zu den Beurteilungsmerkmalen**

Fachkenntnisse

- |           |                                                                                                                                                      |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 bis 11 | Hat umfassende und bis ins Detail gehende Fachkenntnisse dieses Tätigkeitsbereichs erworben, die weit über die Lernvorgaben (Lernziele) hinausgehen. |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 10 bis 5 Hat sich die entsprechend den Lernzielen vorgegebenen Fachkenntnisse angeeignet.  
 4 bis 0 Hat sich die für diesen Tätigkeitsbereich erforderlichen Fachkenntnisse nur unzureichend angeeignet; bleibt z.T. weit hinter den Lernzielen zurück, hat erhebliche Lücken.

#### Einsatzbereitschaft

- 15 bis 11 Setzt sich weit über das zu erwartende Maß für die rasche Erarbeitung der Lerninhalte und Erledigung der übertragenen Aufgaben ein; zeigt spontanes und intensives Engagement; will etwas leisten.  
 10 bis 5 Setzt sich in erwartetem Ausmaß für die Erarbeitung der Lerninhalte und Erledigung der übertragenen Aufgaben ein; ist bereit, die gestellten Anforderungen zu erfüllen.  
 4 bis 0 Entwickelt kaum Initiative und Engagement; setzt sich wenig für die Erarbeitung der vorgegebenen Lerninhalte und Aufgaben ein; meidet Anstrengungen, lässt es manchmal an Leistungswillen fehlen.

#### Auffassung

- 15 bis 11 Erfasst die vermittelten Lerninhalte - auch bei komplizierter Materie - zumeist rascher und sicherer als die meisten anderen; benötigt wenig zusätzliche Erklärungen; muss in der Regel nicht nachfragen.  
 10 bis 5 Erfasst die angebotenen Lerninhalte in angemessener Zeit, benötigt nur bei komplizierten Sachverhalten zusätzliche Erklärungen; muss in der Regel nicht nachfragen.  
 4 bis 0 Hat große Schwierigkeiten, die dargebotenen Lerninhalte zu erfassen; muss immer wieder nachfragen; benötigt besonders bei komplexen Sachverhalten viele zusätzliche Erklärungen und häufige Wiederholungen.

#### Denk- und Urteilsfähigkeit

- 15 bis 11 Ist weit über das zu erwartende Maß in der Lage - auch bei schwierigen Zusammenhängen -, sicher Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden und zu einem begründeten und sachgerechten Urteil zu kommen; denkt ausgesprochen logisch und systematisch.  
 10 bis 5 Ist in dem zu erwartenden Ausmaß in der Lage, bei den vermittelten Lerninhalten und den übertragenen Aufgaben Wesentliches von Unwesentlichem zu unterscheiden, die Sachverhalte kritisch zu durchdenken und im Allgemeinen zu einem begründeten Urteil zu kommen; kann angemessen logisch denken.  
 4 bis 0 Ist auch bei einfachen Lerninhalten nur wenig in der Lage, die Zusammenhänge sachgerecht zu erfassen und zu durchdenken; kann ein Urteil oft nicht begründen; denkt bisweilen zu unsystematisch und nicht immer logisch.

#### Lernfähigkeit und Gedächtnis

- 15 bis 11 Ist in besonderem Maß in der Lage, auch völlig neue Lerninhalte rasch und sicher zu verarbeiten und im Gedächtnis zu speichern; hat ein ausgezeichnetes Gedächtnis.  
 10 bis 5 Kann die dargebotenen Lerninhalte in angemessener Zeit verarbeiten und in dem zu erwartenden Umfang behalten.  
 4 bis 0 Hat besonders bei neuen Lerninhalten Schwierigkeiten, den Stoff zu verarbeiten und zu speichern; vergisst Vieles vom Gelernten sehr schnell wieder.

#### Mündliche Ausdrucksfähigkeit

- 15 bis 11 Drückt sich besonders gewandt, präzise und flüssig aus; stellt sich mühelos im mündlichen Ausdruck auf unterschiedliche Adressaten ein.  
 10 bis 5 Kann sich im Kontakt angemessen verständlich und flüssig ausdrücken; der mündliche Ausdruck entspricht dem üblichen Niveau.  
 4 bis 0 Unklarer, oft missverständlicher Ausdruck; spricht stockend, muss nach Worten suchen, drückt sich unbeholfen aus.

#### Schriftliche Ausdrucksfähigkeit

- 15 bis 11 Formuliert bei den anzufertigenden Schriftsätzen besonders treffsicher, flüssig und differenziert.  
 10 bis 5 Kann die schriftlichen Darstellungen im Allgemeinen angemessen verständlich und flüssig und ausreichend differenziert formulieren.  
 4 bis 0 Formuliert in den schriftlichen Darstellungen oft unbeholfen und dadurch gelegentlich missverständlich, grammatikalisch nicht immer korrekt; benutzt nur einen geringen Wortschatz.

#### Arbeitssorgfalt

- 15 bis 11 Bearbeitet die übertragenen Aufgaben äußerst gewissenhaft und meist fehlerfrei; die Arbeitsergebnisse sind hervorragend verwendbar.
- 10 bis 5 Macht bei den übertragenen Aufgaben selten gravierende Fehler; bemüht sich um sorgfältige Erledigung; die Arbeitsergebnisse sind im Allgemeinen ohne größere Nachbesserung verwendbar.
- 4 bis 0 Macht bei den übertragenen Aufgaben häufig Fehler, z.T. auch Flüchtigkeitsfehler; arbeitet nachlässig und oberflächlich; die Arbeitsergebnisse sind kaum verwendbar.

#### Arbeitstempo

- 15 bis 11 Arbeitet bei den übertragenen Aufgaben erheblich schneller als andere, schafft erheblich mehr als das üblicherweise zu erwartende Pensum.
- 10 bis 5 Die übertragenen Aufgaben werden in angemessener Zeit erledigt und gesetzte Fristen im Allgemeinen eingehalten.
- 4 bis 0 Erledigt die übertragenen Aufgaben deutlich langsamer, als normalerweise erwartet werden kann; hält vereinbarte Fristen nicht ein; schafft auch am Ende des Ausbildungsabschnitts nur ein geringes Pensum.

#### Selbständigkeit

- 15 bis 11 Arbeitet nach kurzer Einarbeitung absolut selbständig; benötigt keinerlei Anstöße; kümmert sich von sich aus um eine optimale Erfüllung der Lernziele.
- 10 bis 5 Kann nach entsprechender Einarbeitung und Anleitung im zu erwartenden Rahmen selbständig arbeiten.
- 4 bis 0 Kann kaum selbständig arbeiten; braucht immer wieder Anleitung und häufig Anstöße; ist nur wenig in der Lage, von sich aus für eine Erfüllung der Lernziele zu sorgen.

#### Sozialverhalten

- 15 bis 11 Zeigt bereits ein überaus unkompliziertes und kooperatives Verhalten gegenüber Angehörigen der Verwaltung und Außenstehenden; trägt aktiv zu einer harmonischen Zusammenarbeit bei; verhält sich gegenüber Ausbilderinnen und Ausbildern stets korrekt, ohne sich kritiklos anzupassen oder anzubieten.
- 10 bis 5 Kommt in dem zu erwartenden Ausmaß unter normalen Bedingungen mit Angehörigen der Verwaltung und Außenstehenden zurecht; zeigt Bereitschaft zur Zusammenarbeit; kann sich angemessen einordnen; verhält sich gegenüber den Ausbilderinnen und Ausbildern meist korrekt bis unauffällig.
- 4 bis 0 Hat Schwierigkeiten, sich in eine Arbeitsgruppe einzuordnen; trägt von sich aus wenig zur Zusammenarbeit bei; kapselt sich ab; ist gegenüber Ausbilderinnen und Ausbildern gehemmt und unnatürlich; reagiert bisweilen aggressiv und unkooperativ.

**Beurteilung der Leistungen in der berufspraktischen Ausbildung**

(§ 7 Abs. 2, § 21 Abs. 1 und § 35 Abs. 5 APVO-TD)

|                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| Name, Vorname              |                            |
| Ausbildungsbehörde         | Leitende Ausbildungsstelle |
| Ausbildungsabschnitt       |                            |
| Ausbildungsstelle          | Ausbilderin oder Ausbilder |
| Ausbildungsdauer (von/bis) |                            |

| <b>Beurteilungsmerkmale</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                       |                                       |                                            | <b>Punktzahl</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------|------------------|
| Zu jedem Beurteilungsmerkmal ist eine Punktzahl von 0 bis 15 einzutragen, dabei ist der Katalog der Leistungs- und Verhaltensbeispiele (Anlage 2 Nr. 5 VV-APVO-TD) zu berücksichtigen. |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>15/14</b><br>weit über den<br>Lernzielen                                                                                                                                            | <b>13–11</b><br>über den<br>Lernzielen                                                                                                                                                                                           | <b>10–8</b><br>den Lernzielen<br>exakt<br>entsprechend | <b>7–5</b><br>den Lernzielen<br>knapp<br>entsprechend | <b>4–2</b><br>unter den<br>Lernzielen | <b>1/0</b><br>weit unter den<br>Lernzielen |                  |
| <b>01</b>                                                                                                                                                                              | <b>Fachkenntnisse</b><br>Umfang und Differenziertheit der an diesem Ausbildungsplatz erworbenen Kenntnisse                                                                                                                       |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>02</b>                                                                                                                                                                              | <b>Einsatzbereitschaft</b><br>Grad der Bereitschaft, sich unabhängig von der Art der Aufgabe für deren Erledigung einzusetzen                                                                                                    |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>03</b>                                                                                                                                                                              | <b>Auffassungsgabe</b><br>Fähigkeit, das Wesentliche von Situationen und Sachverhalten schnell und sicher zu erfassen                                                                                                            |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>04</b>                                                                                                                                                                              | <b>Denk- und Urteilsfähigkeit</b><br>Fähigkeit, Einzelheiten und Zusammenhänge eines Sachverhalts eigenständig, sachlich und folgerichtig zu durchdenken und nach kritischer Überprüfung zu einem sachgerechten Urteil zu kommen |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>05</b>                                                                                                                                                                              | <b>Lernfähigkeit/Gedächtnis</b><br>Fähigkeit, die angebotenen Lernstoffe aufzunehmen und zu speichern                                                                                                                            |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>06</b>                                                                                                                                                                              | <b>Sprachlicher Ausdruck (mündlich)</b><br>Fähigkeit, sich präzise, verständlich und flüssig auszudrücken                                                                                                                        |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>07</b>                                                                                                                                                                              | <b>Sprachlicher Ausdruck (schriftlich)</b><br>(siehe 06)                                                                                                                                                                         |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>08</b>                                                                                                                                                                              | <b>Arbeitssorgfalt</b><br>Fähigkeit, die übertragenen Aufgaben gewissenhaft und gründlich zu erledigen                                                                                                                           |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>09</b>                                                                                                                                                                              | <b>Arbeitstempo</b><br>Fähigkeit, die übertragenen Aufgaben in angemessener Zeit/termingerecht zu erledigen                                                                                                                      |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>10</b>                                                                                                                                                                              | <b>Selbständigkeit</b><br>Fähigkeit, auch ohne wiederholte Anstöße selbständig zu arbeiten                                                                                                                                       |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>11</b>                                                                                                                                                                              | <b>Sozialverhalten</b><br>Fähigkeit und Bereitschaft, sich kooperativ zu verhalten und im Umgang mit anderen natürlich und sicher aufzutreten                                                                                    |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>Summe</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |
| <b>Durchschnittspunktzahl</b> (bitte auf zwei Stellen hinter dem Komma ohne Auf- oder Abrundung)                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                        |                                                       |                                       |                                            |                  |

**Art und Umfang der Aufgaben****Besonderheiten**

(z. B. besondere Fähigkeiten oder Schwächen, ggf. Begründung für das Auslassen von Merkmalen)

**Das Ausbildungsziel wurde**  
(Zutreffendes ankreuzen)

☐ **erreicht**

☐ **nicht erreicht**

Das Beurteilungsgespräch hat stattgefunden am:

Datum, Unterschrift der Ausbilderin oder des Ausbilders

**Von der Beurteilung habe ich Kenntnis genommen.**  
Datum, Unterschrift der oder des zu Beurteilenden

**Sichtvermerk**  
der Ausbildungsleiterin oder des Ausbildungsleiters